

物 品 購 入 の 一 般 競 争 入 札 公 告

平成 31 年 1 月 21 日

社会福祉法人 城西福社会 東川口あら川保育園の備品購入の一般入札を下記のとおり行いますので公告します。

社会福祉法人 城西福社会
東川口あら川保育園
理事長 坂本幸一

1 入札内容

- (1) 購入備品 ・ 保育備品一式（保育備品・保育食器類・保育遊具）

- (2) 仕様及び数量 別紙仕様書による

- (3) 納入場所 〒333-0811 埼玉県川口市戸塚 1 丁目 6 番 8 号 東川口あら川保育園

- (4) 納入時期 平成 31 年 3 月 20 日頃予定 ※納入日程については応相談

2 入札方法

- (1) 入札方法 一般競争入札
- (2) 予定価格 有（非公開）
- (3) 最低制限価格 有（非公開）
- (4) 入札保証金 無
- (5) 契約保証金 無

3 入札参加資格

- (1) 地方自治法施工例（昭和 22 年政令第 16 条）第 167 条の 4 の規定に該当しない者
- (2) 公告日から入札日までの期間に川口市及び埼玉県内、山梨県内の契約に係わる入札参加停止措置または入札参加除外等の措置を受けていない者
- (3) 本件入札の公告日から落札決定までの期間に、川口市及び埼玉県内、山梨県内の契約に係わる暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外等の措置を受けていない者である者
- (4) 当法人の理事が役員をしている企業でないこと

- (5) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申し立てがなされている者でないこと
- (6) 保育関連事業の納入実績を有し、メンテナンス及びアフターサービス体制が確立されている者
- (7) 埼玉県内、山梨県内に会社の本店、支店等を有する者

4 入札参加申請

(1) 受付期間

平成 31 年 1 月 21 日（月）～平成 31 年 1 月 30 日（水）

(2) 申請方法 入札参加希望者は、入札参加資格の確認できる下記の資料を郵送又は持参してください

- ① 一般競争入札参加資格等確認申請書（様式有）
- ② 営業経歴書
- ③ 法人登記簿謄本
- ④ 身分証明書（個人営業者に限る）
- ⑤ 納税証明書
- ⑥ 前各号に掲げるもののほか、入札に関し必要な書類

(3) 参加申請先

〒400 - 0117 山梨県甲斐市西八幡 1473-1

社会福祉法人 城西福社会 竜王南あら川保育園

担当 小俣 孝一

Eメール ryouuminami@arakawa.ed.jp

T E L 055-276-1900 F A X 055-276-3636

5 一般競争入札参加資格確認結果通知書及び仕様書の配布

- (1) 入札参加資格確認申請後、全ての業者に参加資格の有無について、平成 31 年 1 月 31 日（木）付で書面通知を行う
- (2) 入札参加資格が有と確認された業者には、入札書等書式及び仕様書等を郵送により配布する。発送日は、平成 31 年 1 月 31 日（木）とする。尚、現場説明会は行わないものとする
- (4) 下記の各項目に該当する入札参加申請は無効とする
 - ① 入札参加申請書類に不備または虚偽の記載等があった場合
 - ② 提出書類の誤字・脱字により意思表示が不明瞭である場合
 - ③ 所定の記名押印のないとき。印影が不明瞭である場合
 - ④ 1 社で 2 通以上の入札参加申請書を提出した場合
 - ⑤ 明らかに談合によると認められる場合

⑥ 入札参加資格申請に必要な要件を具備していない場合

- (5) 見積りに際しては仕様書に準拠した物品で見積りを行うこと。同等の品質以上の物である場合のみ、仕様書と異なる物品で見積りを行うことを許可します（その場合、質疑期間において事前に確認のあったもの、かつ法人回答において同等品と認めたものに限る）
- (6) 同等品の場合、仕様書定めた仕様より劣る、若しくは異なる物品で落札または納入されたらと法人が判断した場合、法人が指定した物品に、落札者の負担において交換すること。

6 仕様書等に関する質疑

- (1) 提出日時 平成 31 年 2 月 1 日（金）～平成 31 年 2 月 4 日（月）
- (2) 提出方法 Eメール 又はFAXにて受付けます。
E-mail ryuouminami@arakawa.ed.jp
FAX 055-276-3636
- (3) 質疑回答 平成 31 年 2 月 5 日（火）Eメールにて回答
※全ての質疑を集計したものを、全参加者にEメールにて回答

7. 入札執行の日時

- (1) 入札日時 : 平成 31 年 2 月 7 日（木） PM 14:00～
- (2) 入札場所 : 〒332-0012 埼玉県川口市本町 4-7-3 ミヤビル 3 階
NATULUCK川口駅前 Cルーム
- (3) 入札金額 : 落札決定にあたっては、入札書記載金額に該当金額の 100 分の 8 に相当する金額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数がある場合は、その端数金額は切り捨てる）をもって落札価格とします。
入札参加者は消費税及び地方消費税に係わる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 108 分の 100 に相当する金額を入札書に記載してください。

8.入札方法

- (1) 入札者は、指定の日時、場所において入札書を入札箱に入れます。
- (2) 郵便での入札は認めません。
- (3) 1 社の場合でも入札は実施します。

- (4) 入札回数、再度入札は1回までとする。ただし初度入札に参加しない者は、再度入札に参加することができない。
- (5) 入札者は、一旦選出した入札書の引き換え、変更または取り消しは出来ません。
- (6) 入札後に仕様内容に関する異議申し立ては出来ません。
- (7) 不当に価格をせり上げる目的をもって連合してはいけません。

9.落札者の決定

- (1) 予定価格の範囲内で入札した者のうち、最低価格で入札した者を落札者とします。
- (2) 落札した場合は、落札金額及び落札者名を公表します。
- (3) 同価の入札をした業者が2社以上ある時は、くじ引きで決定します。
- (4) 落札者がいない場合は、以下の場合に限り、下記の条件を遵守したうえで、交渉による随意契約を行うものとします。
 - 条件1 随意契約であっても契約額は予定価格の範囲内であること。
 - 条件2 交渉の過程で予定価格をあきらかにすることは認められないこと。
 - 条件3 入札に当たっての条件等を変えることは認められないこと。
 - 条件4 契約額が確定した場合は、その内容を書面にし、事業者及び業者が署名(捺印)すること。

10.契約書等の作成

落札者は、落札の通知を受けた日から7日以内に契約を締結しなければならない。
入金後は領収書の発行を遅延なく発行してください。
印紙添付が必要なものについては、法の定めのとおり印紙を添付してください。

11.入札に当たっての注意事項

- (1) 代理人による入札の場合は、委任状を提出してください。押印を忘れないで下さい。
- (2) 入札書には消費税(見積もった額の100分の8に相当する額)を加算しない額を記載してください。
- (3) 入札を辞退するときは、入札辞退届により申し立ててください。
- (4) 入札参加にあたっては入札日当日に入札金額内訳書を持参してください。また初度入札における落札者は、入札金額内訳書を提出してください。総額から値引く形式の内訳書は作成しないでください。落札者がいない場合において随意契約を締結こととされた者は、入札金額見積内訳書を後日提出してください。
- (5) 下記の各項目に該当する入札は無効とします。
 - ①入札に参加する資格のない者がした入札
 - ②所定の日時及び場所に出席及び提出しない者の入札
 - ③同一入札について、入札者又はその代理人によりなされた2以上の入札

- ④金額その他主要部分が不明確な入札
 - ⑤入札者の記名・押印のない入札
 - ⑥その他、入札に関する条件に違反した入札
- (6) 仕様と異なる物品で落札した場合
- ①5-(5)に記載の条件に適合する場合のみ、仕様の変更を認めます。
 - ②事前に定めた仕様より劣る物品で落札、又は納品されたと法人が判断した場合法人が指定した物品に落札者の負担で交換していただきます。
- (7) 入札結果については、当法人ホームページにて公開します。

12.支払い条件

代金の支払いについては、物品納品完了後、振込みにより一括払いとする。

13.その他

- (1) 入札参加者は入札後、この公告、仕様書等についての不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- (2) 契約の履行については、発注者の指示に従うとともに、指導があった場合には従うこと。

14.この公告に関する問い合わせ先

社会福祉法人 城西福祉会 竜王南あら川保育園

(担当 小俣孝一)

住所：山梨県甲斐市西八幡 1473-1

電話：055-276-1900

e-mail：ryouuminami@arakawa.ed.jp

※電話連絡は、土日祝を除く、10：00～17：00の間とします。

以上